

**ANUNT DE INTENTIE
PRIVIND INCHIRIEREA DE SPATII**

Subscrisul **INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE PENTRU TEXTILE SI PIELARIE – BUCURESTI (INCDTP)**, cu sediul in Bucuresti, strada Lucretiu Patrascanu nr.16, sector 3, cod postal: 030508, telefon 021/340.49.28; fax 021/340.55.15, CUI: RO 9311329, inregistrat la registrul comertului cu nr. J40/1476/1997, reprezentat legal de Director General,

ANUNTA,

demararea procesului de selectie de oferte pentru inchirierea urmatoarelor spatii:

Sediul Lucretiu Patrascanu, nr. 16, sector 3, Bucuresti

Spatiu pentru **BIROURI** cu suprafata totala de 30 mp (+15 mp spatiu comun) situat in cladirea administrativa, parter, dotat cu energie electrica si incalzire. Tariful minim de inchiriere acceptat ca oferta este de 5 EURO/mp + TVA (spatiu comun 1,2 EURO/mp + TVA). Pe perioada inchirierii, locatarii vor suporta contravaloarea cheltuielilor cu utilitatile consumate; serviciilor de colectare gunoi menajer, paza, parcare (dupa caz).

Spatii pentru **PRODUCTIE** cu suprafete totale de 305 mp (+35 mp spatiu comun) si 405 mp situate in statii pilot / cladire sinteze, iluminate, fara dotari suplimentare. Tariful minim de inchiriere acceptat ca oferta este de 3,5 EURO/mp + TVA. Pe perioada inchirierii, locatarii vor suporta contravaloarea cheltuielilor cu utilitatile consumate; serviciilor de colectare gunoi menajer, paza, parcare (dupa caz).

Spatii pentru **DEPOZITARE** cu suprafete totale de 30 mp (+12,5 mp spatiu comun), 172 mp, 67,86 mp, 204,6 mp, 66,3 mp si 63,1 mp situate in statii pilot / magazine, parter, iluminate, fara dotari suplimentare. Tariful minim de inchiriere acceptat ca oferta este de 2 EURO/mp + TVA. Pe perioada inchirierii, locatarii vor suporta contravaloarea cheltuielilor cu utilitatile consumate; serviciilor de colectare gunoi menajer, paza, parcare (dupa caz).

VIZIONAREA SPATIILOR de catre persoanele juridice interesate se poate face in zilele lucratoare, in intervalul 8.00 – 15.00, in baza unei programari la telefon 0213404928 sau prin mail la adresa office@incdtp.ro.

Sediul Ion Minulescu, nr. 93, sector 3, Bucuresti

Spatiu pentru **PRODUCTIE** cu suprafata totala de 25 mp, cu acces la energie electrică, încălzire și apa, fara dotari suplimentare. Tariful minim de inchiriere acceptat ca oferta este de 4 EURO/mp + TVA. Pe perioada inchirierii, locatarii vor suporta contravaloarea cheltuielilor cu utilitatile consumate; serviciilor de colectare gunoi menajer, paza, parcare (dupa caz).

VIZIONAREA SPATIILOR de catre persoanele juridice interesate se poate face in zilele lucratoare, in intervalul 08.00 – 15.00, in baza unei programari la telefon 021.323.52.80 sau prin e-mail la adresa icpi@icpi.ro.

Sediul Vasile Lucaciu nr. 82-84, sector 3, Bucuresti

Spatii pentru **DEPOZITARE** cu suprafate totale de 9,7 mp (fara acces la energie electrică), 16 mp (cu acces la energie electrică) fara dotari suplimentare. Tariful minim de inchiriere acceptat ca oferta este de 2,5

EURO/mp + TVA. Pe perioada inchirierii, locatarii vor suporta contravaloarea cheltuielilor cu utilitatile consumate; serviciilor de colectare gunoi menajer, paza, parcare (dupa caz).

Spatii pentru **PRODUCTIE** cu suprafete totale de 31 mp, 64 mp, 52 mp, 140 mp, 67 mp, 63,7 mp, cu acces la energie electrică și încălzire, fara dotari suplimentare. Tariful minim de inchiriere acceptat ca oferta este de 3,5 EURO/mp + TVA. Pe perioada inchirierii, locatarii vor suporta contravaloarea cheltuielilor cu utilitatile consumate; serviciilor de colectare gunoi menajer, paza, parcare (dupa caz).

VIZIONAREA SPATIILOR de catre persoanele juridice interesate se poate face in zilele lucratoare, in intervalul 08.00 – 15.00, in baza unei programari la telefon 021.323.52.80 sau prin e-mail la adresa icpi@icpi.ro.

Sediul Prof. Dimitrie Mangeron nr. 55B, Iasi

Spatii pentru **DEPOZITARE** cu suprafete totale de 35,14 mp (+12,2 mp spatiu comun; energie electrica, incalzire, apa curenta) si 11,8 mp (fara utilitati). Tariful minim de inchiriere acceptat ca oferta este de 2,5 EURO/mp + TVA (spatiu comun 1,2 EURO/mp + TVA). Pe perioada inchirierii, locatarii vor suporta contravaloarea cheltuielilor cu utilitatile consumate; serviciilor de colectare gunoi menajer, paza, parcare (dupa caz).

VIZIONAREA SPATIILOR de catre persoanele juridice interesate se poate face in zilele lucratoare, in intervalul 08.00 – 15.00, in baza unei programari la telefon 021.340.49.28 / 0755.466.035 sau prin e-mail la adresa office@incdtp.ro.

Informatii utile pentru ofertanti:

- ofertele se redactează în limba română si se depun in mod continuu la sediul INCDTP din Strada Lucretiu Patrascanu nr.16, sector 3, Bucuresti, etaj 1, Secretariat.
- ofertele depuse pana in data de 20 ale fiecărei luni vor fi supuse procesului de evaluare si selectie in luna curenta. Ofertele depuse dupa data de 20 ale fiecărei luni vor fi supuse procesului de evaluare si selectie in luna urmatoare;
- ofertele se depun în plic închis. Pe plic se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, dupa caz;
- plicul cu oferta va trebui sa conțină:
 - ✓ datele de identificare ale ofertantului (scrisoare de înaintare). In cazul in care solicitantul doreste stabilirea sediului social in spatiul inchiriat, acest lucru trebuie specificat in clar in scrisoarea de inaintare;
 - ✓ copia certificatului de înregistrare la registrul comerțului /dovada rezervarii firmei de la registrul comertului, carte de identitate și de declarații pe propria răspundere prin care ofertantul declară că îndeplinește cerințele respective*;
 - ✓ oferta financiară, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări
- nu se acceptă decât o singură ofertă din partea aceluiași ofertant;
- riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majora, cad în sarcina ofertantului;
- ofertele conforme sunt cele care îndeplinesc toate cerințele de calificare și criteriile de selecție prevăzute în anunțul de închiriere. In situatia in care ofertantul castigator nu prezinta documentele doveditoare in termenul solicitat, acesta este descalificat. Comisia va solicita documentele respective urmatorului ofertant clasat;
- **Solicitari de clarificari:** Ofertantii pot solicita clarificari cu maxim 2 zile lucratoare inainte de data de 20 a fiecărei luni, iar INCDTP are obligatia de a raspunde in termen de maxim 1 zi lucratoare. In caz de neclaritati ale continutului ofertei INCDTP poate transmite ofertanților, în termen de maxim o zi lucrătoare

de la identificarea acestora, solicitare de clarificari. Termenul de primire a raspunsului de clarificari de la ofertanti este de maxim 2 zile lucrătoare de la comunicarea solicitarii de clarificari.

- **Selectia ofertelor** se va face pe baza criteriului „tariful cel mai mare ofertat”;
- **Departajarea** ofertelor: în cazul în care există două sau mai multe oferte câștigătoare cu o oferta identică, INCDTP va solicita respectivilor ofertanti, ca în termen de maxim două zile lucrătoare, să depună o nouă ofertă financiară. Activitatea de departajare se continuă până rămâne o singură ofertă câștigătoare. În cazul în care se vor mentine în continuare doua sau mai multe oferte castigatoare si nici unul dintre ofertanti nu va putea imbunatati ofera financiara astfel incat sa se claseze pe primul loc, atunci obiectul de activitate/bonitatea financiara va departaja oferta castigatoare de celelalte oferte.
- Instanta competenta in solutionarea eventualelor litigii referitoare la selectia ofertantiilor este Tribunalul sectorului 3.

** documentele doveditoare/de calificare vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător în termen de max.5 zile lucratoare de la data transmiterii invitatiei de semnare a contractului de inchiriere. In situatia în care ofertantul câștigător nu prezintă documentele doveditoare în termenul solicitat, acesta este descalificat. Comisia va solicita documentele respective urmatorului ofertant clasat.*

Informatii pentru locatari. Pe perioada inchirierii locatarii si angajatii acestora au urmatoarele **OBLIGATII de baza:**

1. sa foloseasca spatiul închiriat numai pentru destinația pentru care a fost închiriat;
2. să întrețină spațiul ca un bun gospodar, respectiv să efectueze la timp și în bune condiții, pe cheltuiala proprie, lucrările de întreținere și reparații curente;
3. sa respecte regulamentul de ordine interioara al I.N.C.D.T.P. in legatura cu desfasurarea activitatilor fara perturbarea celorlalti chiriasi, intrebuintarea spatiilor, accesul in incinta, etc.;
4. salariații și clienții locatarului au acces prin curtea interioară *numai* în perimetrul spațiului închiriat.
5. sa transmita programul de lucru zilnic si tabelele cu personalul care lucreaza în zilele de sambata si duminica.
6. sa transmita datele de identificare si posibilitatile de comunicare permanenta cu o persoana de contact si un inlocuitor al acesteia, in cazul unor situatii de urgenta implicit de forta majora.
7. să plătească contravaloarea utilităților (energie electrică, termica, apă) în termenul stipulat de furnizor;
8. să înștiințeze asupra oricăror modificări intervenite în funcționarea societății (schimbare reprezentanți legali, schimbare sediu, schimbare cont bancar etc.) în termen de 5 zile de la intervenirea modificării;
9. să-l înștiințeze pe locator, în termen util, de orice uzurpări provenite de la terți;
10. sa respecte prevederile Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. În cazul producerii unor incendii din vina locatarului răspunderea materială pentru pagubele produse INCDTP revin locatarului;
11. să elibereze și să predea spațiul la data încetării prezentului contract în stare normală de folosință și curățenie, întocmindu-se proces-verbal de predare-primire;
12. sa respecte cerintele de mediu.