



ANUNT

Conducerea Institutului National de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile si Pielarie Bucuresti a aprobat derularea urmatorului concurs:

1. Se organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant de conducere:
- **Secretar Stiintific Sucursala ICPI (Cod COR: 122303).**
2. **Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:**
 - a. cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutului;
 - b. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
 - c. copie a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
 - d. copia legalizata a diplomei de licenta sau echivalenta si de pe diploma de doctor in stiinte. Pot fi incluse si copii simple de pe alte diplome sau titluri stiintifice ori academice, din tara sau din strainatate;
 - e. copie certificata cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs, de pe ordinul/decizia de acordare a titlului stiintific conform legii;
 - f. copii, certificate cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs, de pe atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregatire care au ca obiect managementul cercetarii, din tara sau din strainatate;
 - g. adeverinta in original, din care sa reiasa ca are experienta relevanta, de minimum 5 ani in activitatea de conducere, in ordine: a unei unitati de cercetare-dezvoltare, a unei subunitati a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (departament, laborator etc.);
 - h. adeverinta, in original, eliberata de institutia unde candidatul a avut ultimul loc de munca, in care se evidentiaza perioadele si functiile profesionale ale candidatului;
 - i. copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor pentru a dovedi vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata; pentru participantii din interiorul institutului este suficienta adeverinta de la serviciul Resurse Umane care atesta vechimea in munca
 - j. Certificat de cazier judiciar, in original;
 - k. Certificat de cazier fiscal, in original;
 - l. adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
 - m. Declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in conflict de interese, nu are antecedente penale, si nu a fost revocat anterior dintr-o functie de conducere in cadrul unui INCD/universitati ca urmare a neindeplinirii atributiilor ce ii reveneau conform fisei postului si legislatiei in vigoare;
 - n. Curriculum Vitae (max. 10 pagini) in care se vor mentiona cinci lucrari stiintifice reprezentative si un proiect de referinta, realizate in ultimii 5 ani; Memoriu de activitate (max. 5 pagini)

- o. Scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și/sau european și internațional;
- p. o recomandare sau evaluare de la ultimul loc de muncă; nu este necesară pentru participării din institut dacă există evaluarea anuală la dosarul de personal;
- q. Asumarea răspunderii, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;
- r. opisul dosarului, în două exemplare; un exemplar se restituie, sub semnatura, persoanei care a depus dosarul. Fiecare filă din dosar se numerotează, iar numărul total de file se consemnează în opis;
- s. Oferta managerială (în plic închis) _ conținând descrierea detaliată a intențiilor candidatului cu privire la modul în care va derula activitatea de Secretar Științific al INCDTP-ICPI, în perioada 2020 – 2023.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul INCDTP din str. Lucretiu Patrascanu nr. 16, Sector 3, București, la Biroul Resurse Umane, până la data de **31.10.2019, ora 15:30**.

Relatii suplimentare se pot obține de la secretarul comisiei de concurs, la telefon: 021.340.42.00/123, e-mail: resurse.umane@incdtp.ro sau pe www.incdtp.ro.

3. Condițiile generale necesare ocupării postului de Secretar Științific Sucursala ICPI:
Persoana care participă la concursul pentru ocuparea funcției de **Secretar Științific la Sucursala ICPI** a INCDTP, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

3.1. Condiții generale:

- a. are cetățenie română și/ sau este cetățean UE cu domiciliul în România, bun cunoscător al limbii române;
- b. este absolvent de învățământ universitar de lungă durată cu diploma de licență sau echivalență având gradul profesional de CS I sau CS II și deține diploma de doctor în științe – fapt dovedit de diplomele de studii universitare de licență și de doctor;
- c. este apt din punct de vedere medical fapt dovedit cu adeverință medicală;
- d. să nu fie pensionabil pe perioada mandatului de Secretar Științific.

3.2. Condiții specifice:

- a) să fie specialist în domeniul de activitate al institutului, sau domenii conexe, atestat cel puțin ca cercetător științific grad II, cu o vechime de minimum 5 ani în funcție, dovedită prin copie certificată a carnetului de muncă; pentru candidații din cadrul institutului este suficientă o adeverință avizată de către compartimentul Resurse Umane care să ateste experiența;
- b) să aibă o experiență relevantă (min. 5 ani) în activitatea de conducere, în ordine: unitate de cercetare, departament/compartiment de CDI sau conducere/management de proiecte de cercetare;
- c) să aibă referințe profesionale relevante pentru experiența în domeniul de activitate;
- d) Atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară ori din străinătate constituie un avantaj.

3.3. Conditii de probitate morala:

- a) sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar, in original;
- b) sa nu fi fost sanctionat pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie de etica si deontologie profesionala in domeniul CDI, dovada facandu-se pe baza de declaratie pe proprie raspundere;

3.4. Conditii de compatibilitate:

- a) nu se afla in conflict de interese, nu are antecedente penale, si nu a fost revocat anterior dintr-o functie de conducere in cadrul unui INCD/universitati ca urmare a neindeplinirii atributiilor ce ii reveneau conform fisei postului si legislatiei in vigoare, dovada facandu-se pe baza de declaratie pe proprie raspundere;

4. Responsabilitati specifice prevazute in fisa postului (selectie):

- Coordoneaza activitatea de CDI la nivelul Sucursalei ICPI;
- Raspunde solidar cu Directorul Sucursalei ICPI fata de Directorul General INCDTP, fata de Directorul Stiintific INCDTP, precum si fata de MCI de intreaga activitate de CDI desfasurata;
- Raspunde solidar cu Directorul General al institutului de bunul mers al activitatii si de pastrarea patrimoniului stiintific al INCDTP;
- Secretarul Stiintific al Sucursalei ICPI raspunde in fata Directorului General al INCDTP si a Consiliului de Administratie, de indeplinirea tuturor atributiilor, responsabilitatilor si competentelor ce i-au fost incredintate prin Fisa postului.

5. Probele de concurs pentru ocuparea postului de Secretar Stiintific Sucursala ICPI:

- Se desfasoara la sediul INCDTP-Bucuresti, Str. Lucretiu Patrascanu nr. 16, sector 3, Sala de Consiliu, etaj 1, conform Calendarului de desfasurare a concursului.

6. Bibliografie:

- ✓ *INCDTP: Strategia de cercetare – Directii stiintifice 2019 - 2022*
- ✓ *INCDTP: Plan de dezvoltare institutionala 2019 - 2022*
- ✓ *INCDTP: Rapoarte de activitate 2017 si 2018*
- ✓ *Alte documente specifice activitatii Sucursalei ICPI: Organigrama; Plan de CDI 2018 si 2019; Departamente de Cercetare, Resurse umane, Publicatii Stiintifice – Revista de Pielarie Incaltaminte etc.*
- ✓ *Legea nr. 319/2003 privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- ✓ *Ordonanta Guvernului nr.57/2002 privind cercetarea stiintifica si dezvoltarea tehnologica, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- ✓ *HG 134/2011 privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activitatile de cercetare- dezvoltare si stimularea a inovarii finantate de la bugetul de stat;*
- ✓ *OG nr. 98/2017 privind atribuirea contractelor de achizitie publica si normele de aplicare;*
- ✓ *Legea nr. 206/2004 privind buna conduita in cercetare stiintifica, dezvoltare tehnologica si inovare, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- ✓ *Legea nr. 64/1991 privind brevetele de inventii;*
- ✓ *Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- ✓ *CCM INCDTP 2017-2019.*

7. Calendarul de desfasurare a concursului:

Actiuni / Etape	Termen limita
Publicarea anuntului pentru concurs	09.10.2019
Depunerea dosarelor de concurs	31.10.2019
Punerea la dispozitia membrilor comisiei de concurs a dosarelor candidatilor: evaluare dosare / selectie dosare	01-06.11.2019
Afisare rezultate pentru selectie dosare	07.11.2019
Depunere contestatii *	08-11.11.2019
Analiza contestatii si afisare raspuns contestatii	12-13.11.2019
Sustinerea interviului	15.11.2019 Orele : 12:30 – 15:30
Afisarea rezultatelor interviului	15.11.2019
Depunere contestatii interviu *	18-19.11.2019
Solutionare contestatii si afisare rezultate contestatii interviu	20-21.11.2019
Afisare rezultat final concurs	22.11.2019
Elaborare Raport de concurs	25-28.11.2019
Prezentarea spre aprobare, in sedinta Consiliului de Administratie INCDTP, a Raportului de concurs pentru ocuparea postului de Secretar Stiintific Sucursala ICPI	29.11.2019
Emiterea Deciziei Directorului General INCDTP pentru numirea in functia de Secretar Stiintific Sucursala ICPI	29.11.2019

Nota: *Comisia de solutionare a contestatiilor analizeaza exclusiv respectarea procedurilor de concurs, conform prevederilor legale si ale metodologiei de concurs, neavand atributii legate de evaluarea candidatilor.

DIRECTOR GENERAL
Dr. ing. Ghituleasa Pyerina Carmen

