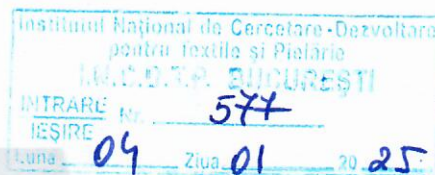




INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU TEXTILE ȘI PIELĂRIE - BUCUREȘTI

THE NATIONAL RESEARCH & DEVELOPMENT INSTITUTE FOR TEXTILES AND LEATHER



ANUNT

1. Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile si Pielarie Bucuresti, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post vacant de executie:
-Inspector Resurse Umane (Cod COR: 333304) Serviciu Resurse Umane – Sucursala ICPI, norma intreaga, perioada determinata 6 luni, cu posibilitatea transformarii CIM in perioada nedeterminata;
2. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 - a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutului;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
 - c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor, ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
 - d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
 - e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza, dupa caz;
 - f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate (clinic sanatos/apt de munca);
 - g) curriculum vitae.

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Biroul Resurse Umane in perioada 01.04.2025 – 30.04.2025, ora 15.00. Relatii suplimentare se pot obtine de la secretarul comisiei de concurs, la telefon: 021.340.49.28 int. 123, e-mail: resurse.umane@incdtp.ro sau www.incদtp.ro.



J40/1476/1997, CUI 9311329, atribut fiscal RO
Str. Lucretiu Patrascanu, nr. 16, Sector 3, Bucuresti, 030508, Romania
Tel:(004)021-340.49.28; Fax:(004)021-340.55.15, e-mail: office@incdtp.ro

3. Condițiile generale necesare ocupării postului de Inspector Resurse Umane, condiții specific prevăzute în fisa de post:

- studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalent (adeverință) sau an terminal al Facultății de drept;
- constituie avantaj pregătire juridică de specialitate, nota Licență min. 7,00;
- vechime într-un post similar: 6 luni - 3 ani;
- cunoștințe avansate operare PC - Microsoft Office Word, Excel, minimă experiență în folosirea legislației prin programe computerizate - tip (Indaco Lege 5, etc).
- permis conducere categoria B, constituie avantaj;

4. Responsabilități:

- participă la recrutarea personalului prin: publicare anunțuri, participare la târguri de job-uri, etc;
- organizează concursul de angajare a personalului (convoacă comisia de examinare, întocmește procesul verbal, etc);
- întocmește dosarul de personal al fiecărui angajat și asigură completarea acestuia, pe parcurs;
- întocmește contractele individuale de muncă, cu respectarea legislației în vigoare;
- întocmește decizii și înregistrează, ca urmare a hotărârilor conducerii institutului;
- informează Serviciul Financiar-Contabilitate, cu privire la modificările cu impact asupra salarizării;
- întocmește, depune și urmărește dosarul de pensionare (pentru limita de vârstă, incapacitate temporară de muncă, pensionare anticipată și anticipată parțial) sau de trimitere la somaj;
- asigură și răspunde de întocmirea, completarea, păstrarea și evidența carnetelor de muncă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- completează, la termen, în Registrul de evidență al salariaților modificările aduse contractelor de muncă și asigură transmiterea lor la ITM;
- păstrează și arhivează conform prevederilor legale dosarele personale ale salariaților;
- eliberează adeverințe referitoare la activitatea personalului;
- urmărește aplicarea măsurilor de protecție socială, prevăzute în Contractul Colectiv de Muncă;
- ține evidența concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, învoiri și recuperări;
- verifică, pe baza prezentei zilnice, corectitudinea întocmirii pontajelor de la toate departamentele/ compartimentele/ stațiile pilot, în vederea definitivării drepturilor salariale pe luna respectivă;
- ține evidența sancțiunilor și a motivelor acestora;
- ține evidența cursurilor de perfecționare;
- întocmește actele adiționale pentru modificările aduse contractelor de muncă , precum și în cazul participării salariaților la cursuri de perfecționare plătite de institut;
- întocmește actele necesare în vederea încetării contractului de muncă, conform modalităților de încetare (demisie, pensionare, inițiativa unității, etc.);
- răspunde de exactitatea și realitatea actelor întocmite;
- răspunde material, contravențional, disciplinar sau penal pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu;
- întocmește și transmite situațiile solicitate de terți, referitoare la activitatea personalului din INCDTP;
- întocmește la termen darile de seamă statistice, în colaborare cu Serviciul Financiar-Contabilitate;
- verifică întocmirea fișelor de post;

5. Etapele de concurs pentru ocuparea postului de Inspector resurse umane:

- selectia dosarelor de inscriere – 05.05.2025 – 06.05.2025;
- interviul se va sustine in data de 12.05.2025, ora 10.00, la sediul INCDTP-Bucuresti, Str. Lucretiu Patrascanu nr. 16, sector 3, Sala de Consiliu, etaj 1;
- proba scrisa va avea loc in data de 19.05.2025, ora 10.00, la sediul INCDTP-Bucuresti, Str. Lucretiu Patrascanu nr. 16, sector 3, Sala de Consiliu, etaj 1;

6. Bibliografie:

- Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 905/2017 privind registrul general de evidenta al salariatilor cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 1.304 din 25 noiembrie 1996 privind infiintarea Institutului National de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile si Pielarie - INCDTP Bucuresti;
- HG 1.463 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Institutului National de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile si Pielarie - I.N.C.D.T.P. Bucuresti;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare si inovare;
- Legea nr. 153 din 4 iunie 2021 privind aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 63/2019 pentru completarea art. 61 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 168 din 12 noiembrie 1999 privind solutionarea conflictelor de munca;
- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social;
- **Tematica:** Legislatie conexa privind relatiile de munca, SSM, PSI, etc ;

7. Calendarul de desfasurare a concursului

- Depunere dosare concurs – pana in data de 30.04.2025 , ora 15.00;
 - Selectia dosarelor de concurs – 05.05.2025 – 06.05.2025;
 - Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor – 07.05.2025;
- Afisarea se va face: la avizier si pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele selectiei de dosare pe e-mail fiecarui candidat inscris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.
- Depunere contestatii selectie dosare – data limita 08.05.2025;
 - Afisare rezultate contestatii selectie dosare – 09.05.2025;
- Afisarea se va face: la avizier si pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele contestatiilor pe e-mail fiecarui candidat inscris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.
- Sustinerea interviului – 12.05.2025 , ora 10.00;
 - Afisare rezultate interviu – 15.05.2025 , ora 15.00;

Afisarea se va face: la avizier si pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele interviului pe e-mail fiecarui candidat inscris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.

- Proba scrisa – 19.05.2025 , ora 10.00;
- Afisare rezultate proba scrisa – 21.05.2025;

Afisarea se va face: la avizier si pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele probei scrise pe e-mail fiecarui candidat inscris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.

- Depunere contestatii proba scrisa – data limita 22.05.2025;
- Afisare rezultate contestatii proba scrisa – 23.05.2025;

Afisarea se va face: la avizier si pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele contestatiilor la proba scrisa pe e-mail fiecarui candidat inscris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.

- Anunt rezultat concurs – 26.05.2025 ;

Afisarea se va face: la avizier si pe site-ul institutului. De asemenea, se vor transmite rezultatele concursului pe e-mail fiecarui candidat inscris la concurs, cu conditia ca in curriculum vitae al fiecarui candidat sa fie trecuta o adresa de e-mail.

* Mentiune: Se admit contestatii în etapele de selectie a dosarelor si proba scrisa exclusiv pentru vicii de procedura.

DIRECTOR GENERAL
Dr.ing. Alexandra-Gabriela Ene