

INCDTP BUCUREȘTI

**Aprobat în sesiunea CA
din2026
Președinte al Consiliului de Administrație
Dr. ing. Alexandra-Gabriela ENE**

**Avizat în sesiunea CS
din 18.03.2026 2026
Președinte Consiliu Științific
Dr. ing. Alina POPESCU**

REGULAMENT

**pentru încadrarea și promovarea pe posturi corespunzătoare
funcțiilor și gradelor profesionale de
cercetător științific gradul II-CS II (cercetător consacrat-R3) și
cercetător științific gradul I-CS I (cercetător principal-R4)
a personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul
Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Textile și Pielărie
(INCDTP) București
(Regulament propriu)**

CUPRINS

CAPITOLUL I. Dispoziții Generale	pg. 3
Art. 1. Baza legală	pg. 3
Art.2. Prevederi generale	pg. 3
Art. 3. Termene și alte aspecte organizatorice pentru CONCURS	pg. 8
Art. 4. Termene și alte aspecte organizatorice pentru EXAMEN PROMOVARE	pg. 10
CAPITOLUL II. Constituirea comisiilor de concurs, a comisiilor de examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor	pg. 12
Art. 5. Reguli generale de constituire a comisiilor de concurs/examen/soluționare contestații	pg. 12
CAPITOLUL III. Condiții minime pentru înscrierea la concurs (CS II, CS I) sau examen de promovare (CS II, CS I). Constituirea dosarului de concurs/examen promovare	pg. 14
Art. 6. Condiții minime pentru înscrierea la concurs/examen	pg. 14
Art. 7. Dosarul de concurs/examen	pg. 15
CAPITOLUL IV. Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de CS II și CS I și a examenului de promovare în gradele profesionale CS II și CS I	pg. 18
Art. 8. Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante de CS II și CS I	pg. 18
Art. 9. Desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II și CS I	pg. 21
CAPITOLUL V. Etapele de soluționare a contestațiilor, de numire și de încadrare pe post	pg. 23
Art. 10. Etapele de soluționare a contestațiilor	pg. 23
Art. 11. Etapele de numire și încadrare pe post	pg. 25
Art.12. Alte prevederi	pg. 25
ANEXA I. Formulare tip pentru dosarul de concurs/examen - MODEL COPERTĂ DOSAR - DOSAR DE CONCURS/EXAMEN - MODEL CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS/EXAMEN PROMOVARE - MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE (scrisă de mână) - MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE - MODEL DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT	26
ANEXA II. Standarde minime obligatorii elaborate de CCCDI si aprobate de Ministerul Coordonator pentru încadrarea prin concurs/examen pe postul de: - Cercetator științific gradul II (CS II) - Cercetator științific gradul I (CS I)	30
Anexa III Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime obligatorii semnată de candidat: - Cercetator științific gradul II (CS II)	40

Cercetator științific gradul I (CS I)	
Anexa IV Grila de punctare pentru departajarea candidaților la concurs/ examen promovare	52

CAPITOLUL I.

Dispoziții Generale

Art. 1. Baza legală

Prezentul regulament s-a elaborat pe baza legislației în vigoare, având ca documente de referință următoarele:

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- HG 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor publice de încadrare pe posturile vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- HG 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul Consiliului Științific al Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Textile și Pielărie (INCDTP) București aprobat în ședința Consiliului de Administrație al INCDTP din data de 09.05.2025.

Art.2. Prevederi generale

(1) Încadrarea și promovarea în carieră pe posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de **cercetători seniori**, respectiv cercetător științific gradul II-**CS II** (cercetător consacrat-**R3**) și cercetător științific gradul **CS I** (cercetător principal-**R4**) se face prin **concurs** sau **examen** organizat de conducerea Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Textile și Pielărie București (INCDTP), și se realizează conform principiului meritului profesional, în baza unor standarde minime specifice, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prezentul regulament, denumit și Regulament propriu de concurs/examen.

(2) Ocuparea unui post de cercetare vacant în gradul profesional **CS II** și **CS I** în INCDTP se realizează prin **concurs public de încadrare**, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) - (14) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de

cercetare, dezvoltare și inovare, ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen. Sub nicio formă nu pot fi acceptate prevederi discriminatorii privind candidații referitoare la: sex, vechime, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(3) Promovarea în carieră în gradul profesional **CS II** și **CS I** a personalului CDI deja încadrat pe posturi în INCDTP se face prin examen, pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat.

(4) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de **CS II** și **CS I** sunt acordate prin ordin al Ministerului Coordonator (MC)/ Autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare (ANC), în baza avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare (CCCDI).

(5) Standardele minimale pentru dobândirea gradului profesional **CS II** și **CS I** se elaborează de către CCCDI, prin consultarea Prezidiului Academiei Române, a Consiliului Național al Cercetării Științifice (CNCS), a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, a Consiliului Național al Rectorilor și a academiilor de ramură, și se aprobă de MC/ANC.

(6) CCCDI definește pragurile minimale pentru gradele profesionale **CS II** și **CS I** și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent obținerii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și urmărește ca standardele minimale pentru acordarea gradelor profesionale CDI să fie similare celor aferente funcțiilor didactice universitare echivalente prevăzute de Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) INCDTP poate impune, în funcție de specificul activității, standarde suplimentare celor minimale elaborate de CCCDI și aprobate de MC/ANC, cu respectarea criteriilor generale prevăzute la art. 23 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, referitoare la:

- a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- d) prestigiul profesional;
- e) capacitatea organizatorică;
- f) capacitatea de cooperare internațională.

(8) Numărul de posturi pe funcții și grade profesionale se propune de către Consiliul științific al INCDTP și se aprobă de către Consiliul de Administrație al INCDTP, în funcție de necesități. Consiliul de administrație aprobă propunerea în concordanță cu resursele financiare ale INCDTP.

(9) Procedurile de concurs sau examen pot fi demarate de către INCDTP numai după aprobarea organizării concursului sau examenului de promovare de către Consiliul de Administrație.

(10) Se organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant.

(11) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului, sau dacă este vacant în lista de personal a unui proiect câștigat (angajare strict pe perioada proiectului).

(12) Postul se vacantează prin una din următoarele modalități:

- a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
- b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs, sau în urma promovării în cariera științifică, prin examen;
- c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

(13) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public de încadrare organizat, în condițiile legii.

(14) Prin excepție de la prevederile alin. (13), pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, angajarea personalului nominalizat în listele de personal, ca membri în echipa proiectului, precum și angajarea personalului INCDTP pentru participare în proiect, se poate face cu acordul prealabil al Directorului general al INCDTP, pe perioada determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prelabile și /sau procese de selecție, cu respectarea prevederilor art. 13 alin. (12) – (14) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, respectiv:

- a) Pentru personalul INCDTP, printr-un act adițional la contractul individual de muncă existent, cu încadrarea în programul de 8 ore/zi sau, după caz, un contract individual de muncă suplimentar astfel încât să nu fie depășit numărul total de 12 ore/zi aferent tuturor contractelor de muncă ale aceluiași angajat, pe o perioadă cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prelabile și/sau procese de selecție;
- b) Pentru personalul din afara INCDTP angajarea ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiect, se poate face în baza deciziei

Directorului General al INCDTP, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, numai dacă persoana respectivă deține gradul aferent din lista de personal și a obținut acordul prealabil al INCDTP ca membru în lista de personal a respectivului proiect. Acordul se obține anterior depunerii proiectului și este motivat de persoana propusă ca și coordonator al proiectului;

- c) Pentru ambele categorii de persoane salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.
- d) Persoanele care sunt membri ai echipei de implementare a unui proiect de cercetare intern nefinanțat din fonduri publice sau a unui proiect de cercetare internațional pot beneficia de un salariu neplafonat stabilit cu încadrarea în cuantumul cheltuielilor salariale prevăzute în bugetul total al proiectului.

(11) La concurs pot participa:

- a) toate persoanele care **nu dețin** gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minimale elaborate de către CCCDI și aprobate de către MC/ANC, prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024, precum și standardele suplimentare ale INCDTP, prevăzute la art. 13 alin. (3) din legea 183/2024, după caz;
- b) toate persoanele care **dețin** gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare impuse de INCDTP, după caz, prevăzute la art. 13 alin. (3) din legea 183/2024, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(12) Persoanele selectate în urma concursului încheie cu INCDTP, după caz, contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată sau determinată.

(13) Promovarea în carieră pe grad profesional de **CS II** și **CS I** a personalului CDI deja încadrat pe posturi în INCDTP se face prin examen pentru obținerea gradului profesional imediat superior celui ocupat, în condițiile prevederilor art. 13 alin. (10) din legea 183/2024, urmat de transformarea postului ocupat într-un post corespunzător gradului profesional obținut prin examen, cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (2) din legea 183/2024.

(14) INCDTP decide organizarea examenelor de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale.

(15) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul de Administrație. În situația în care o persoană promovează într-un grad profesional superior prin examen, în acord cu prevederile art. 19 alin. (2) din legea 183/2024, în

urma îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din legea 183/2024, dacă este cazul, postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupa persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă prevăzut la art. 13 alin. (10) din legea nr. 183/2024 se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

(16) Personalul prevăzut la art. 9 alin. (1) din legea 183/2024, **cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată**, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din legea 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, stabilite de CCCDI în cazul gradelor profesionale de **CS II** și **CS I**, și îndeplinește și standardele suplimentare impuse de INCDTP pentru gradul profesional imediat superior, prevăzute la art. 13 alin. (3) din legea 183/2024, după caz, poate susține **examen** pentru promovarea în gradul profesional imediat superior în cadrul INCDTP cu care are contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent.

(17) **Examenul** de promovare se organizează **la solicitarea persoanei** care îndeplinește atât standardele minimale aprobate de MC/ANC și standardele suplimentare impuse de INCDTP, după caz, cât și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, cu aprobarea conducerii INCDTP în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, respectiv în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale.

(18) Candidatul care promovează **examenul** încheie cu INCDTP un act adițional la contractul individual de muncă existent, fiind încadrat pe postul aferent gradului profesional superior dobândit, începând cel mai târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea.

(19) La **examenul** de promovare **poate participa numai personalul CDI angajat în INCDTP**, indiferent de cetățenie, în condițiile legii, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta europeană a cercetătorilor.

Art. 3. Termene și alte aspecte organizatorice pentru CONCURS

(1) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a INCDTP, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile legii nr. 183/2024.

(2) **Anunțul** privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
- i) locul desfășurării concursului.

(3) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul INCDTP, se publică și **formularele tip** pentru înscrierea la concurs (a se vedea Anexa I):

- a) cererea de înscriere la concurs;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice;
- c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
- d) fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz,
- e) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(4) Înscrierea la concurs se face în termen de **30 de zile** de la data publicării anunțului. Dosarul de concurs în format fizic se depune la secretariatul institutului împreună cu un stick USB conținând toate documentele din dosar, cu respectarea cerințelor din anexele prezentului regulament.

(5) Conținutul dosarului de concurs este prevăzut la art. 7 alin (1) din prezentul regulament.

(6) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen, conform calendarului de concurs stabilit de conducerea INCDTP.

(7) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul este incomplet, secretarul comisiei solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (6) și (7), secretarul comisiei de concurs colaborează cu responsabili de resurse umane din INCDTP, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de concurs.

(9) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al INCDTP, după verificarea de către comisia de concurs a îndeplinirii standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și a standardelor proprii ale INCDTP, după caz, respectiv doar a standardelor proprii ale INCDTP pentru persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează.

(10) Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant de CS II și CS I, conform art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 sunt: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024.

(11) Durata și finalizarea concursului, la nivelul comisiei de concurs, este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, și de 45 de zile de la depunerea la Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare a raportului comisiei de concurs și a dosarului candidatului declarat câștigător, dar care nu deține gradul profesional de cercetare scos la concurs, în vederea analizei administrative și avizării conforme de către CCCDI a îndeplinirii standardelor minimale.

(12) Pe site-ul INCDTP se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor proprii ale INCDTP, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă și fișa de îndeplinire a standardelor proprii ale INCDTP, după caz;

c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

(13) Persoanele cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concursul de încadrare în sistemul de cercetare nu au dreptul de a participa la concurs.

(14) Comisiile de concurs sunt formate din personal CDI sau didactic universitar din INCDTP sau din afara acesteia, care au un grad profesional sau titlu didactic echivalent sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs. Din comisia de concurs nu pot face parte candidații care sunt implicați în ocuparea unui post.

(15) Componenta nominală a Comisiei de concurs sau examen este propusă de către directorul științific sau de secretarul științific, în cazul în care concursul se organizează pentru Sucursala ICPI a INCDTP, sunt aprobate de către Consiliul științific și sunt numite prin decizie a Directorului General al INCDTP.

(16) În cazul în care un membru al Consiliului Științific este candidat la concurs, pentru evitarea conflictului de interese, el nu va lua parte la ședința Consiliului Științific unde are loc propunerea comisiei și a probelor de concurs, și nici la ședința pentru aprobarea raportului privind rezultatele concursului.

(17) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de Consiliul Științific al INCDTP.

(18) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama, după caz, de studii, de competența și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor legale și din prezentul regulament.

(19) Organizarea concursului trebuie să nu creeze conflict de interese sau concurență neloială în cazul cumulului de activități, efectuat în condițiile legii. Această prevedere se aplică atât în cazul candidatului, cât și al membrilor Comisiei de concurs.

Art. 4. Termene și alte aspecte organizatorice pentru EXAMEN PROMOVARE

(1) Înscrierea la examenul de promovare pe un grad profesional superior se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului INCDTP care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de către conducerea INCDTP.

(2) Conținutul dosarului de examen este prevăzut la art. 7 alin (2) din prezentul regulament.

(3) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen, conform calendarului de derulare a examenului de promovare în grade profesionale, stabilit de conducerea INCDTP.

(4) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul este incomplet, secretarul comisiei solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 4 alin. (3) și (4), secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizația de cercetare, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de examen.

(6) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al INCDTP, după verificarea de către comisia de examen a îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza grilei adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale INCDTP, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (1) coroborate cu cele ale art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024, și, după caz, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(7) Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare în gradul profesional CS II și CS I, conform art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 sunt: să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11), după caz.

(8) Durata și finalizarea examenului, la nivelul comisiei de concurs, este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, și de 45 de zile de la depunerea la MC/ANC a raportului comisiei de examen și a dosarului candidatului declarant câștigător la examenul pentru acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I, în vederea analizei administrative și avizării conforme de către CCCDI a îndeplinirii standardelor minimale.

(9) Examenul pentru promovarea pe un grad profesional superior **se organizează la solicitarea persoanei** care deține gradul profesional corespunzător și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din legea nr. 183/2024, după caz, cu aprobarea conducerii INCDTP, conform prevederilor art. 19 alin. (1) și (2) din legea 183/2024. Organizarea examenului se aprobă de Consiliul de Administrație al INCDTP.

(10) Persoanele cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare pe un grad profesional superior, nu au dreptul de a participa la examen.

(11) Comisiile de examen sunt formate din personal CDI sau didactic universitar din INCDTP sau din afara acesteia, care au un grad profesional sau titlu didactic echivalent sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs, respectiv cu gradul profesional pentru care se organizează examen. Din comisia de concurs nu pot face parte candidații care sunt implicați în promovarea pe un grad profesional superior CS II și CS I.

(12) Componenta nominală a Comisiei de examen este propusă de către directorul științific (sau de secretarul științific, în cazul în care promovarea se organizează pentru Sucursala ICPI a INCDTP) sunt **aprobate de către Consiliul științific** și sunt **numite prin decizie a Directorului General al INCDTP**.

(13) În cazul în care un membru al Consiliului Științific este candidat pentru promovarea pe un grad profesional superior, pentru evitarea conflictului de interese, el nu va lua parte la ședința Consiliului Științific unde are loc propunerea comisiei și a probelor de examen, și nici la ședința pentru aprobarea raportului privind rezultatele examenului.

(14) Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților, precum și încadrarea pe funcții se realizează ținând seama, după caz, de studii, de competența și de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și de gradele profesionale obținute, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare îndeplinirii funcției, cu respectarea prevederilor legale și din prezentul regulament.

CAPITOLUL II.

Constituirea comisiilor de concurs, a comisiilor de examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor

Art. 5. Reguli generale de constituire a comisiilor de concurs/examen/soluționare contestații

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs sau examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs sau examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs sau examen, sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului sau examenului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs sau examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv, în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare sau cu candidatul la examenul de promovare pentru obținerea unui grad profesional de cercetare.

(3) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, a componenței comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului/examenului și a calendarului de desfășurare.

(4) Membrii comisiei de concurs sau examen sunt persoane cu expertiză în domeniul postului pentru care se organizează concurs sau examen sau în domenii apropiate, arondate ramurii de știință aferente profilului postului pentru care se organizează concursul/examenul.

(5) Comisia de concurs/examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre

care cel puțin 3 membri sunt din afara INCDTP și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs,

(6) Comisia de concurs/examen se propune de Directorul științific, se aprobă de Consiliul științific al INCDTP și se numește prin decizie a Directorului general al INCDTP. În cazul în care INCDTP nu are ocupate funcțiile de director științific și/sau secretar științific, Consiliul științific va face propunerea Comisiei de concurs.

(7) Din comisia de concurs sau examen fac parte și doi membri supleanți având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concursul sau examenul.

(8) În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant.

(9) Comisia de concurs, comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor au câte un secretar titular și un secretar supleant, numiți de Directorul general al INCDTP. Secretarul titular al comisiei și secretarul supleant nu sunt membri ai comisiilor și nu iau parte la deciziile comisiei, respectiv nu au drept de vot.

(10) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs sau examen, conducerea INCDTP echivalează titlurile didactice sau de cercetare obținute în străinătate ale membrilor cu titlurile didactice ori de cercetare din România, echivalare pe baza căreia conducerea INCDTP aprobă componența nominală a comisiei de concurs sau examen.

(11) În termen de două zile lucrătoare de la numirea comisiei de concurs sau examen, componența nominală este publicată pe site-ul INCDTP.

(12) Deciziile comisiei de concurs sau examen sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei sau jumătate plus unu din numărul de membri.

(13) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor suplimentare, după caz.

(14) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează concurs/examen sau în domenii arundate ramurii de știință aferente profilului postului pentru care se organizează concursul/examenul;

(15) Din comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi membri supleanți, care îndeplinesc aceleași condiții conform alin. (14). În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant.

(16) Directorul științific/secretarul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul științific, și se numește prin decizia Directorului general al INCDTP. În cazul în care INCDTP nu are ocupate funcțiile de director științific și/sau secretar științific, Consiliul Științific va face propunerea privind componența nominală a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(17) În scopul exclusiv al participării în comisia de soluționare a contestațiilor, conducerea INCDTP echivalează titlurile didactice sau de cercetare obținute în străinătate ale membrilor cu titlurile didactice ori de cercetare din România, echivalare pe baza căreia conducerea INCDTP aprobă componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor.

(18) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor, fiind valide dacă au întrunit votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(19) Membrii comisiei de concurs sau examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(20) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al Directorului general al INCDTP.

CAPITOLUL III.

Condiții minime pentru înscrierea la concurs (CS II și CS I) sau examen de promovare (CS II și CS I). Constituirea dosarului de concurs/examen

Art. 6. Condiții minime pentru înscrierea la concurs/examen

(1) Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post vacant CS II și CS I, conform art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 sunt:

- să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024;
- să îndeplinească standardele minime specifice elaborate de CCCDI și aprobate de MC/ANC conform art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024;
- să îndeplinească standardele suplimentare elaborate de INCDTP conform art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, după caz, cu respectarea criteriilor generale prevăzute la art. 23 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

(2) Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul pentru promovarea în gradul profesional de CS II și CS I conform art. 23 alin.

(1) din Legea nr. 183/2024 sunt:

- să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea nr. 183/2024;

- să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11), după caz din Legea nr. 183/2024, respectiv:

- să aibă contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată în INCDTP;
- să depășească cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 pentru gradul profesional imediat superior, elaborate de CCCDI și aprobate de MC/ANC;
- să îndeplinească standardele suplimentare elaborate de INCDTP conform art. 13 alin. (3) din Legea nr. 183/2024, după caz, cu respectarea criteriilor generale prevăzute la art. 23 alin. (3) din Legea nr. 183/2024.

Art. 7. Dosarul de concurs/examen

(1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de CS II sau CS I trebuie să cuprindă următoarele:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
- c) curriculum vitae semnat de către candidat care trebuie să includă:
 - studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
 - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.
- d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanță pentru activitățile de cercetare științifică proprii, structurată astfel:
 - lista publicații științifice relevante (cel mult zece), precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
 - lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - lista altor lucrări și contribuții științifice.

- e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale INCDTP, completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f (a se vedea fișa de verificare din Anexa III-pentru standarde minimale si obligatorii);
- f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale INCDTP, după caz, completată și semnată de către candidat și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
- g) copia legalizată a diplomei de doctorat. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
- l) certificatul de cazier judiciar.
- m) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- n) alte înscrisuri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.

(2) Dosarul de înscriere la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II și CS I trebuie să cuprindă următoarele:

- a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanță pentru activitățile de cercetare științifică proprii, structurată astfel:
 - lista publicații științifice relevante (cel mult zece), precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

- lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - lista cărților de autor și a volumelor editate;
 - lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
- o)** fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale INCDTP, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, completată și semnată de către candidat (a se vedea fișa de verificare din Anexa III-pentru standarde minimale si obligatorii);
- c)** copia legalizată a diplomei de doctorat. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- d)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- e)** copia legalizată a certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
- f)** declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
- g)** curriculum-ul vitae semnat de către candidat care trebuie să includă:
- studiile efectuate și diplomele obținute;
 - experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
 - premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
 - descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.
- h)** certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
- i)** certificatul de cazier judiciar;
- j)** declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.
- k)** alte înscrisuri solicitate de legislația sau reglementările în vigoare.

(3) Lucrările publicate ale candidaților la concurs/examen care sunt disponibile în format electronic (online) trebuie indicate într-un link web funcțional în lista publicațiilor științifice relevante;

(4) Lucrările publicate ale candidaților la concurs/examen care nu sunt disponibile online, se prezintă în dosarul de concurs în copie scanată a lucrărilor și în format pdf;

(5) Dosarul de concurs/examen este depus de candidat la secretariatul INCDTP, în format fizic, împreună cu un stick USB conținând toate documentele din dosar.

CAPITOLUL IV.

Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante de CS II și CS I și a examenului de promovare în gradele profesionale CS II și CS I

Art. 8. Desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante de CS II și CS I

(1) Concursul pentru ocuparea gradului profesional de CS II (R3) și CS I (R4) constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale (a se vedea Anexele II, III, IV). Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din concurs.

(2) Pe lângă aceasta, concursul sau examenul va include și o probă de interviu, în care comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative, după caz:

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale **CS II** și **CS I**, elaborate de CCCDI și aprobate de MC/ ANC, precum și a standardelor suplimentare ale INCDTP, după caz.

(4) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării concursului.

(5) În cazul concursului pentru ocuparea postului de **CS II** și **CS I**, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și a celor suplimentare, după caz. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;
- b) în cazul probei de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei de interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);
- c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);
- d) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile alin. (5) lit.c).

(7) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(8) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs.

(9) Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(10) În cazul în care votul este negativ, Consiliul științific dispune reluarea procesului de evaluare a rezultatelor concursului de către comisia de concurs, cu indicarea procedurii care nu a fost respectată și prezentarea unui nou raport în termen de maximum două zile lucrătoare.

(11) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul științific.

(12) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

(13) Candidatul declarat câștigător, care nu deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, **trebuie să îndeplinească standardele minimale și pe cele suplimentare ale INCDTP**, după caz, aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(14) Candidatul declarat câștigător, care deține gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, **trebuie să îndeplinească standardele suplimentare ale INCDTP**, după caz, aferente gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează.

(15) Rezultatul concursului se afișează la sediul INCDTP și pe site-ul acestuia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(16) După afișarea rezultatelor concursului se acordă un termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul INCDTP pentru depunerea de contestații. Contestațiile vor fi soluționate de o Comisie de contestații, special constituită în acest scop.

(17) După aprobarea raportului comisiei de concurs de către Consiliul științific, secretarul comisiei de concurs înaintează dosarul ce conține toate documentele aferente concursului, în format fizic sau electronic, cu semnătura Directorului General al INCDTP, către MC/ ANC, în vederea analizei administrative, precum și pentru verificarea și avizarea de către CCCDI a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător și **care nu deține gradul CS II sau CS I**.

(18) În urma verificării prevăzute la alin (17), în termen de cel mult 45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia MC/ ANC, confirmă, prin ordin de ministru, gradul profesional de CS II sau CS I.

(19) În cazul în care candidatul declarat câștigător deține gradul CS II sau CS I corespunzător postului scos la concurs, nu este necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale de către MC/ ANC.

(20) În cazul în care postul vacant pentru care s-a organizat concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

(21) Candidații nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele concursului desfășurat în INCDTP pot depune o contestație la MC/ ANC, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) - (9) din Legea nr. 183/2024.

(22) Contestațiile sunt analizate în cadrul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul pentru care s-a organizat concursul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de concurs. MC/ ANC aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

Art. 9. Desfășurarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II și CS I

(1) Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de **CS II (R3)** și **CS I (R4)**, constă în analiza dosarului de înscriere la examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale (a se vedea Anexele II, III, IV). Neîndeplinirea unei condiții obligatorii determină eliminarea candidatului din examen.

(2) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de **CS II** și **CS I**, în urma examenului de promovare, se desfășoară după cum urmează:

- a)** verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde suplimentare ale INCDTP, stabilite pentru gradul profesional **CS II** și **CS I**, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024;
- b)** după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului. În dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele suplimentare, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul total reprezintă suma punctajelor obținute de candidat aferente fiecărui prag cantitativ din standardele minimale și din cele suplimentare, după caz;
- c)** pot fi recomandați pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor de la alin. (2) lit. a);

(3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și se face o recomandare privind acordarea gradului profesional de cercetare dezvoltare **CS II** și **CS I** candidatului respectiv.

(4) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen.

(5) Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(6) În cazul în care votul este negativ, Consiliul științific dispune reluarea procesului de evaluare a rezultatelor examenului de către comisia de examen, cu indicarea procedurii care nu a fost respectată și prezentarea unui nou raport în termen de maximum două zile lucrătoare.

(7) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul științific.

(8) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat conducătorului organizației de cercetare.

(9) Rezultatul examenului se transmite candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

(10) În cazul în care, în urma examenului, candidatul nu promovează la gradul de **CS II** sau **CS I**, acesta poate solicita organizarea unui nou examen de promovare după o perioadă de cel puțin un an de la data susținerii celui pe care nu l-a promovat.

(11) După aprobarea raportului comisiei de examen de către Consiliul științific, secretarul comisiei de examen înaintează dosarul ce conține toate documentele aferente examenului, în format fizic sau electronic, cu semnătura Directorului General al INCDTP, către MC/ ANC în vederea analizei administrative, precum și pentru verificarea și avizarea de către CCCDI a îndeplinirii standardelor minime de către candidatul la examenul de promovare.

(12) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen prevăzut la alin. (11) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentul propriu de examen al INCDTP, direcția de specialitate a MC/ ANC înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la MC/ ANC.

(13) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen prevăzut la alin. (11) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în

vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al INCDTP, direcția de specialitate a MC/ ANC responsabilă returnează dosarul de examen secretariatului INCDTP. În termen de 15 zile de la data restituirii de către MC/ ANC a dosarului, INCDTP are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către MC/ ANC.

(14) În urma verificării prevăzute la alin (11), în termen de cel mult 45 de zile, CCCDI emite un aviz conform în baza căruia MC/ ANC confirmă, prin ordin de ministru, gradul profesional de CS II sau CS I.

(15) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului desfășurat în INCDTP, aceștia pot depune o contestație la MC/ ANC, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) - (9) din Legea nr. 183/2024.

(16) Contestațiile sunt analizate la nivelul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul disciplinelor pentru care s-a organizat examenul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de examen. MC/ ANC aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

CAPITOLUL V.

Etapele de soluționare a contestațiilor, de numire și de încadrare pe post

Art. 10. Etapele de soluționare a contestațiilor

(1) Rezultatele concursului se vor afișa la sediul INCDTP și pe site-ul web propriu. Contestațiile vor fi soluționate de o Comisie de contestații, special constituită în acest scop. Această comisie reanalizează dosarul în cauză și decide prin vot majoritar calificativul ADMIS sau RESPINS, care rămâne definitiv.

(2) În situația în care un candidat deține informații care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute în actele normative în vigoare și/sau nerespectarea regulamentului propriu de concurs sau examen, și/sau calcularea incorectă a punctajelor în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a celor suplimentare, acesta poate formula contestație în termen de **trei zile lucrătoare** de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul INCDTP sau în cazul examenului în termen de **două zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatelor de către comisia de examen.

(3) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

- (4) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de **două zile lucrătoare** de la înregistrarea acesteia.
- (5) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor întocmite de fiecare membru al comisiei.
- (6) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor.
- (7) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs/examen și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse, prin vot nominal deschis.
- (8) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul științific Directorului general al INCDTP, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului sau examenului.
- (9) Comisia de soluționare a contestațiilor poate admite contestația modificând punctajul final acordat de comisia de concurs sau examen în situația în care:
- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs sau examen, în situația contestațiilor formulate referitoare la neîndeplinirea criteriilor pentru înscrierea la concurs sau examen;
 - b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului sau între punctajele de la interviu acordate individual de fiecare membru al comisiei este o diferență mai mare de 20-30%.
- (10) În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (11) În cazul infirmării definitive a rezultatelor concursului, respectiv a examenului, acesta se poate relua în condițiile specificate în prezentul regulament.

Art. 11. Etapele de numire și încadrare pe post

- (1) În urma validării rezultatului concursului/ examenului, conducătorul Directorul general al INCDTP emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului declarant câștigător la concurs/ candidatului promovat prin examen, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin de ministru al Ministerului Coordonator.
- (2) Încadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii ordinului ministrului Ministerului Coordonator.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma validării rezultatului concursului, Directorul general al INCDTP emite actul administrativ privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de CS II sau CS I a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.

Art.12. Alte prevederi

(1) În cazul în care INCDTP a organizat concurs/examene de promovare, întocmește **anual** un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului, care se transmite anual, **în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic** pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către Ministerul coordonator, cu primirea unui număr de înregistrare.

(2) Persoanele implicate în procedura de examen potrivit prezentului regulament, răspund în fața conducerii INCDTP pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante de cercetare și a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.