

INCDTP BUCURESTI

APROBAT DE:
CONSILIUL STIINTIFIC
IN DATA DE.....

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
IN DATA DE 26.06.2020

**METODOLOGIE DE EVALUARE A CRITERIILOR PENTRU INCADRAREA
IN FUNCTIA DE:
ASISTENT DE CERCETARE STIINTIFICA**

I. ORGANIZARE.

Incadrarea in functia de ASISTENT DE CERCETARE STIINTIFICA se realizeaza in baza Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, modificata prin Legea nr. 297/16.03.2018, art.12 si art.13.

➤ Numarul de posturi pe functii si grade profesionale cu domeniile asociate se propune de catre Consiliul stiintific, in functie de necesarul de personal de CDI si se aproba de catre Consiliul de Administratie al institutului

➤ Durata si finalizarea concursului/exemenului¹ este de 30 de zile de la data inregistrarii acestora, si de 45 de zile, la nivelul institutului, de la depunerea raportului comisiei de evaluare;

➤ Se constituie Comisiile de concurs prin decizie a Directorului General;

➤ Se constituie Comisie de solutionare a contestatiilor care are in componenta alti membri decat cei din Comisia de concurs;

Componenta nominala a acestor comisii este propusa de Consiliul Stiintific si aprobata de Consiliul de Administratie, conform Art.10 litera l) din Regulamentul de Functionare si Organizare a INCDTP aprobat prin HG 1463/2004.

II. DOSAR PENTRU INCADRAREA IN FUNCTIA DE ASISTENT DE CERCETARE STIINTIFICA:

1. Pentru înscrierea la concurs/examen candidații vor prezenta un dosar de concurs/examen care va conține următoarele documente²:

a) cerere de înscriere la concurs/examen adresată conducătorului institutului, validata de Oficiul juridic si aprobata de catre conducerea INCDTP;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

¹ Conform **REGULAMENT DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE** - În cazul în care la concursul/examenul organizat se prezintă un singur candidat, sau un angajat al INCDTP, ocuparea postului se face prin examen.

² In cazul participarii la examen a persoanelor angajate in institut se vor prezenta numai acele documente suplimentare si necesare pentru participarea la examen si care nu se regasesc in dosarul de la Biroul Resurse Umane.

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- Copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalenta, diploma de licență ori echivalenta, însoțite de foaia matricolă;

- Copie legalizate de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice/academice (dacă este cazul);

d) Curriculum vitae, din partea candidatului, datat și semnat;

e) Fișa de autoevaluare întocmită de candidat, conform modelului;

- Fișa de autoevaluare, va fi însoțită de documente justificative (copii după publicații științifice, participări la conferințe specializate etc.) care să dovedească îndeplinirea punctajului;

f)) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

g)) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, după caz;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concurs/examenului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Pe coperta exterioară a dosarului se înscrie: denumirea legală a institutului; DOSAR pentru ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, domeniul de specialitate (asociat postului vacant scos la concurs); numele și prenumele candidatului; titlul științific; titlul profesional.

III. SUSTINEREA CONCURSULUI

Concursul pentru încadrarea în funcția de Asistent de Cercetare Științifică constă în:

- Analiza dosarului de înscriere la concurs;

- Evaluarea efectuată de membrii comisiei a mapei de lucrări, pe baza fișei de autoevaluare și grilei de punctaj. Candidații care în urma procesului de evaluare a criteriilor pentru încadrarea în funcția de ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ obțin un punctaj de minim 10 puncte, corespunzător notei 7, sunt admiși în etapa următoare, pentru susținerea INTERVIULUI;

- Susținerea interviului cu tematica specifică postului.

IV. CONDITII NECESARE PENTRU INCADRAREA IN FUNCTIA DE ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ.

- Condiția minimă pe care trebuie să o îndeplinească candidații supuși evaluării pentru încadrarea în funcția de ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, este conform art.16(3), lit. a) din Legea nr.319/2003:

- sa fie absolventi cu examen de licenta sau de diploma.

Obligatiile candidatului:

- sa intocmeasca dosarul pentru participare la concursul/examenul organizat pentru incadrarea in functia de Asistent de Cercetare Stiintifica in conformitate cu prezenta metodologie;
- sa depuna dosarul in termenul stabilit, la secretariatul institutului - sediul central. Dupa depunerea si inregistrarea dosarului nu se mai accepta modificarea/completarea continutului acestuia.
- sa participe la interviu conform calendarului de concurs.

V. REZULTATE ANALIZA DOSAR

Rezultatele si concluziile comisiei de concurs sunt consemnate in Raportul Comisiei de Concurs. Rezultatele concursului sunt aprobate de Consiliul de Administratie al INCDTP.

VI. SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

► **Contestatiile** se formuleaza in scris si se depun la secretariatul institutiei in termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data comunicarii rezultatelor.

► Contestatiile se solutioneaza de o comisie infiintata in acest scop prin Decizie a Directorului General al INCDTP, propusa de Consiliul Stiintific al INCDTP - Bucuresti si aprobata de Consiliul de Adinistratie. Calitatea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de concurs.

Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

- a) solutioneaza contestatiile depuse de solicitanti in termen de 3 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a acestora;
- b) intocmeste un raport cu rezultatul contestatiilor;
- c) comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul INCDTP.

VII. NUMIREA PE POST

Numirea in functia de Asistent de Cercetare Stiintifica se face prin decizie emisa de Directorul General al I.N.C.D.T.P., pe baza Raportului de analiza elaborat de Comisia de concurs constituita in acest scop.

**Presedinte Consiliu Stiintific,
dr.ing.Alexandra Ene**



**Director Stiintific,
dr.ing.Alina Popescu**



