

## ANUNT

1. Se organizeaza concurs pentru ocuparea unui post de executie:
  - **Femeie de serviciu** (Cod COR: 911201), in cadrul Serviciului mecanic șef, investiții, administrativ si pază in sediul din str. Lucaciu Vasile nr. 82-84 Bucuresti, sector 3..  
Postul a fost vacantat prin demisie in data de 26.08.2024 si poate fi scos la concurs in conformitate cu prevederile OUG nr. 115/2023, art. VII, alin. (1) si (3).
  
2. **Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**
  - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului institutului;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie, în copie;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, după caz;
  - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (clinic sanatos/apt de munca);
  - g) curriculum vitae.

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Biroul Resurse Umane in perioada 30.09.2024 – 15.10.2024, ora 15.00. Relatii suplimentare se pot obtine de la secretarul comisiei de concurs, la telefon: 021.340.49.28 sau [www.incdtp.ro](http://www.incdtp.ro).

**3. Condițiile generale necesare ocupării postului de Femeie de serviciu, condiții specific prevăzute în fișa de post:**

- a. **Studii:** minim 8 clase;
- b. **Experiența:** minim 3 ani;
- c. **Responsabilități femeie de serviciu:**
  - asigură întreținerea - curățenia în birouri, laboratoare, săli, holuri, grupuri sanitare;
  - asigură igienizarea zilnică și ori de câte ori se impune a spațiilor de lucru, holurilor, grupurilor sanitare;
  - asigură evacuarea deșeurilor menajere și depozitarea acestora în locurile special amenajate;
  - execută orice dispoziție primită din partea șefului ierarhic, cu excepția celor care le pun sănătatea în pericol sau care nu sunt în conformitate cu reglementările legale.
  - execută orice dispoziție primită din partea conducerii institutului și a șefului de serviciu.

**4. Probele de concurs pentru ocuparea postului de Femeie de serviciu:**

- selecția dosarelor de înscriere 16.10.2024
- interviul se va susține în data de 18.10.2024, ora 10.00, la sediul INCDTP-București, Str. Lucretiu Patrascanu nr. 16, sector 3, Sala de Consiliu, etaj 1;

**5. Calendarul de desfășurare a concursului**

- Depunere dosare concurs – în perioada 30.09.2024 – 15.10.2024 ora 15.00;
- Selecția dosarelor de concurs – 16.10.2024;
- Afisarea rezultatelor selecției dosarelor – 17.10.2024;
- Sustinerea interviului – 18.10.2024, ora 10.00;
- Afisare rezultate interviu – 21.10.2024, ora 15.00;
- Depunere contestații interviu – 22.10.2024;
- Afisare rezultate contestații interviu – 23.10.2024;
- Anunț rezultat concurs – 24.10.2024.

**Mențiuni: Nu se admit contestații decât pentru vicii de procedură.**

**DIRECTOR GENERAL**  
Dr.ing. Alexandra-Gabriela Ene