



**PROGRAM DE PREVENIRE A GENERARII DESEURILOR**  
 pentru anul 2019

Nr. crt.	Obiectiv	Masura	Responsabil	Resurse	Termen de realizare
1	Valorificarea și eliminarea ritmică a tuturor categoriilor de deșeuri	- Colectarea selectiva a deșeurilor in containere inscriptionate (hartie si carton, PET si plastic, cartuse si tonere uzate) - Depozitarea temporara in spatii amenajate si asigurate (magazia de deseuri, container REBU) - Restituirea ambalajelor de carton si plastic catre furnizorii de materii prime si materiale - Predarea deșeurilor valorificabile, deșeurilor de substante periculoase, deșeurilor municipale si a namolului rezultat de la statia de pre-epurare a apelor uzate catre firme autorizate, pe baza de contracte - Actualizarea ori de cate ori este necesar a procedurii operationale „Gestionare deseuri” si instruirea angajatilor	Sefi departamente Responsabilul cu deșeurile Sef administrativ Responsabil de mediu Toti angajatii	Conform contracte	Permanent  Permanent  La finalizarea comenzilor  Permanent
2	Monitorizarea gestiunii deșeurilor	- Realizarea evidentei gestiunii deșeurilor - Raportarea anuala a datelor la ANPM	Responsabilul cu deșeurile Responsabil de mediu	-	Anual
3	Gestionarea substantelor si preparatelor periculoase si a deșeurilor de substante periculoase	- Achizitionarea unor cantitati minime de reactivi si produse chimice, pe baza comenzilor si contractelor de prestari servicii sau a contractelor de cercetare - Respectarea regulilor specificate in fisele cu date de securitate - Predarea deșeurilor periculoase la magazia de deseuri periculoase, imediat ce acestea au fost produse sau termenul de valabilitate a substantelor periculoase a expirat - Asigurarea resurselor financiare in vederea eliminarii deșeurilor periculoase de pe amplasament si pentru evitarea stocurilor de deseuri	Sefi laboratoare Laboranti	Conform comenzi/contracte	Permanent

		periculoase			
4	Asigurarea condițiilor tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea planului de reparații și mentenanță</li> <li>- Respectarea instrucțiunilor de utilizare/întreținere a echipamentelor de muncă</li> <li>- Realizarea planului de verificări metrologice ale mijloacelor de măsurare</li> <li>- Efectuarea verificărilor PRAM și a inspecțiilor tehnice ISCIR conform planificărilor</li> <li>- Elaborarea de proceduri operaționale, metode de lucru</li> </ul>	Mecanic șef Toti angajatii Sefi laboratoare Responsabil de mediu RSTVI	-	Permanent
5	Respectarea cerințelor legale și altor cerințe de mediu aplicabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Efectuarea de inspecții și controale periodice și rezolvarea neconformităților</li> <li>- Realizarea instruirilor interne și externe</li> <li>- Menținerea listei cuprinzând legislația specifică aplicabilă și evaluarea modului de conformare cu cerințele legale și alte cerințe</li> <li>- Vizarea anuală a Autorizației de mediu</li> </ul>	Responsabil de mediu Sefi departamente Jurist Director General	-	Conform plan
6	Îmbunătățirea managementului resurselor naturale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea evidențelor privind consumurile de utilități</li> <li>- Utilizarea în mod rațional a resurselor naturale: apă, curent electric, gaze</li> <li>- Respectarea proceselor tehnologice, a procedurilor și metodelor de lucru</li> <li>- Asigurarea funcționării utilajelor și aparatelor la parametrii optimi</li> </ul>	Mecanic șef Sefi departamente Toti angajatii	-	Permanent
7	Comunicarea cerințelor de mediu și SU către toți furnizorii de servicii / subcontractanți	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clauze contractuale privind cerințele de mediu și situațiile de urgență către furnizorii de servicii / subcontractanți / chiriași</li> <li>- Notificări în cazul nerespectării cerințelor contractuale</li> </ul>	Responsabil de mediu Jurist	-	Permanent

07.02.2019

Întocmit,  
Responsabil de mediu – ing. Chiriac Laura

*Chiriac*