INCDTP – BUCURESTI

CLARIFICARI

PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR STIINTIFIC SUCURSALA ICPI

1. Ocuparea funcţiei de Secretar Stiintific Sucursala ICPI, se face prin concurs, conform *Regulamentului de concurs pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante* al INCDTP si Legii nr. 319/2003 cu toate modificarile si completarile ulterioare.

2. Organizarea şi desfăşurarea concursului se face pe baza următoarelor principii:
   a) competiţie deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs al oricărei persoane care îndeplineşte condiţiile cerute de legislaţia în vigoare şi de reglementarile proprii INCDTP;
   b) selecţie după merit, prin stabilirea persoanelor admise pentru ocuparea funcţiilor de Secretar Stiintific Sucursala ICPI, exclusiv pe baza rezultatelor obţinute;
   c) imparţialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie;
   d) confidenţialitatea lucrărilor şi documentelor, precum şi garantarea protejării datelor de interes personal ale candidaţilor, cu excepţia cazurilor în care se constată încălcarea legii.

3. Concursul constă în:
   - verificarea îndeplinirii condiţiilor de participare şi selectia dosarelor (Etapa I);
   - susţinerea interviului de către candidaţii ale caror dosare au fost selectate (Etapa II).

4. Dosarele candidaţilor trebuie să conţină documente prin care se face dovada îndeplinirii condiţiilor menţionate in Anuntul de concurs pentru cuparea postului vacant de Secretar Stiintific Sucursala ICPI.

5. Selectarea si evaluarea candidaţilor se efectuează de catre Comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecţie prevăzute în ***Anexa 3*** la prezentele Clarificari.

6. ***Anexele nr. 1 - 4*** fac parte integrantă din prezentele Clarificari.

DIRECTOR GENERAL
Dr. ing. Ghituleasa Pyerina Carmen

INCDTP Bucuresti

ANEXA 1 la Clarificari

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Subsemnata/ul, ..., având CNP ....., cu domiciliul în ....., vă rog să aprobaţi înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de Secretar Stiintific Sucursala ICPI în cadrul Institutului Naţional de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile si Pielarie.
Menţionez că la data depunerii dosarul de înscriere are ..... file şi conţine următoarele documente conform Opisului anexat.

Am luat cunoştinţă de faptul că este responsabilitatea mea să transmit dosarul complet până la data specificată prin anunţul de concurs:

Nr. de telefon ...../ adresa de e-mail .....

Data ..../.../..... Semnătura .....

Spaţiu rezervat Secretarului Comisiei de concurs

Cu privire la prezentul dosar de înscriere la concurs al doamnei /domnului..... ....., conţinând un număr de ..... file, înregistrat cu nr. ..... din ..../..../.....

Doamnei Director General – INCDTP, Bucuresti

ANEXA 2 la Clarificari

FIŞA
de verificare a îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs

Documente pentru inscrierea la concurs	Condiţie indeplinita	
	DA	NU
Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutului – Anexa 1		
Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz		
Copie a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz		
Copii legalizate de pe diploma de licenta sau echivalenta, precum si de pe diploma de doctor in stiinte sau atestatul de recunoastere, daca este cazul; pot fi incluse si copii simple de pe alte diplome sau titluri stiintifice ori academice, din tara sau din strainatate		
Copie certificata cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs, de pe ordinul/decizia de acordare a titlului stiintific conform legii		
Copii, certificate cu mentiunea "conform cu originalul" de catre secretarul comisiei de concurs, de pe atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregatire care au ca obiect managementul institutional, sau top management din tara sau din strainatate		
Adeverinta in original, din care sa reiasa ca are experienta relevanta, de minimum 5 ani in activitatea de conducere, in ordine: a unei unitati de cercetare-dezvoltare, a unei subunitati a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (departament, laborator etc.)		
Adeverinta, in original, eliberata de institutia unde candidatul a avut ultimul loc de munca, in care se evidentiaza perioadele si functiile profesionale ale candidatului		
Copia legalizata a cartii de munca sau copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariatilor pentru a dovedi vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata; pentru participantii din interiorul institutului este suficienta adeverinta de la serviciul Resurse Umane care atesta vechimea in munca		
Certificat de cazier judiciar, in original		
Certificat de cazier fiscal, in original		
Adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic		
Declaratie pe propria raspundere ca nu se afla in conflict de interese, nu are antecedente penale, si nu a fost revocat anterior dintr-o functie de conducere in cadrul unui INCD/universitati ca urmare a neindeplinirii atributiilor ce ii reveneau conform fisei postului si legislatiei in vigoare		
Curriculum Vitae (max. 10 pagini) in care se vor mentiona cinci lucrari stiintifice reprezentative si un proiect de referinta, realizate in ultimii 5 ani, insotit de:		
- Memoriu de activitate (max. 5 pagini)		
Scrisori de recomandare furnizate de cel putin 3 persoane, specialisti cu reputatie pe plan national si/sau european si international		

O recomandare sau evaluare de la ultimul loc de munca; nu este necesara pentru participantii din institut daca exista evaluarea anuala la dosarul de personal		
Asumarea raspunderii, scrisa de mana de catre candidat, in care afirma ca datele din dosar se refera la propriile activitati si realizari, in caz contrar candidatul suportand consecintele declaratiilor in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare		
Opisul dosarului. Fiecare fila din dosar se numeroteaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis		
Oferta manageriala (in plic inchis)_ continand descrierea detaliata a intentiilor candidatului cu privire la modul in care va derula activitatea de Secretar Stiintific al INCDTP-ICPI, in perioada 2020 – 2023		
Conditii necesare ocuparii postului		
Candidatul are cetatenie romana si/sau este cetatean UE cu domiciliul in Romania, bun cunoscator al limbii romane		
Candidatul este absolvent de invatamant universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta avand gradul profesional de CS I sau CS II si detine diploma de doctor in stiinte – fapt dovedit de diplomele de studii universitare de licenta si de doctor		
Candidatul este apt din punct de vedere medical fapt dovedit cu adeverinta medicala		
Candidatul sa nu fie pensionabil pe perioada mandatului de Secretar Stiintific		
Conditii specifice – Studii / Specializari		
Sa fie specialist in domeniul de activitate al institutului, sau domenii conexe, atestat cel putin ca cercetator stiintific grad II, cu o vechime de minimum 5 ani in functie, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca; pentru candidatii din cadrul institutului este suficienta o adeverinta avizata de catre compartimentul Resurse Umane care sa ateste experienta		
Sa aiba o experienta relevanta (min. 5 ani) in activitatea de conducere, in ordine: unitate de cercetare, departament/compartiment de CDI sau conducere/management de proiecte de cercetare		
Sa aiba referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
Atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregatire care au ca obiect managementul cercetarii-dezvoltarii, din tara ori din strainatate constituie un avantaj		
Conditii de probitate morala		
Candidatul sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar, in original		
Candidatul sa nu fi fost sanctionat pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie de etica si deontologie profesionala in domeniul CDI, dovada facandu-se pe baza de declaratie pe proprie raspundere		

Conditii de compatibilitate		
Candidatul nu se afla in conflict de interese, nu are antecedente penale, si nu a fost revocat anterior dintr-o functie de conducere in cadrul unui INCD/universitati ca urmare a neindeplinirii atributiilor ce ii reveneau conform fisei postului si legislatiei in vigoare, dovada facandu-se pe baza de declaratie pe proprie raspundere		

În concluzie, candidatul îndeplineşte / nu îndeplineşte condiţiile de a fi evaluat.

Nume, prenume evaluator:

Semnătură evaluator:

Data.....

Semnătură Secretar:

Data.....

ANEXA 3 la Clarificari

FIŞA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ

INTERVIU	Nota obţinuta
1. Calitatea ofertei manageriale, care contine descrierea detaliata a intentiilor candidatului cu privire la modul in care va derula activitatea de Secretar Stiintific al INCDTP-ICPI, in perioada 2020 - 2023	
2. Experienta	
Experienţă în domeniul de activitate al instituţiilor naţionale de CDI: cercetare/ activitate didactică	
Experienţă în management*1	
Contracte de cercetare*2	
Articolele publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste cotate ISI Thomson Reuters/alte baze de date internaţionale	
Cărţi şi capitole în cărţi de specialitate	
Membru în colective de redacţie sau comitete ştiinţifice ale revistelor/ manifestărilor ştiinţifice/naţionale şi internaţionale	
Premii naţionale şi internaţionale	
Brevete / cereri de invenţii	
Produse şi tehnologii inovative	
Membru în organizaţii/organisme stiintifice/tehnice naţionale, europene şi internaţionale	
Număr de participări la elaborarea de studii strategice sau prospective furnizate autorităţii coordonatoare a domeniului de CDI	
Comunicări la conferinţe sau congrese internaţionale	
3. Aptitudini legate de procesul decizional	
Cunoaşterea legislaţiei privind sistemul cercetării ştiinţifice, dezvoltării tehnologice şi inovării	
Cunoaşterea legislaţiei muncii	
Cunoştinţe în domeniul financiar	
Cunoştinţe în domeniul managementului resurselor umane	
Cunoştinţe privind regulile generale referitoare la certificarea sistemelor de management al calităţii	
4. Abilitati si capacitati	
Se va verifica cunoaşterea domeniului de activitate al INCDTP-ICPI	
Abilităţi de comunicare şi reprezentare (exemple concrete din activitatea desfăşurată)	
Capacitatea de a lucra în echipă	
Capacitatea decizională şi de comunicare*3	
NOTA FINALĂ *(media aritmetică a notei obţinute la cele 4 capitole)*	

Nume, prenume si semnătură evaluator

Data.....

Fiecare membru al comisiei de concurs completează fişa de evaluare individuală prevăzută în anexa nr. 3 la Clarificari.
Fiecare membru al comisiei de concurs acordă notele conform criteriilor de selecţie prevăzute în anexa nr. 3 la Clarificari.
Notele acordate sunt cuprinse între 1 – 10, pentru fiecare capitol/punct.
Nota minimă de promovare este nota 8.
Nota finală obţinută de candidaţi se obţine prin media aritmetică dintre nota obţinută la cele 4 capitole, rezultată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

---

*1) Conducere - rector/prorector/decan/prodecan/director de departament/director de şcoală doctorală/director/director adjunct/şef de departament/etc.

Membru în organisme de conducere - senat/consiliul facultăţii/consiliu departament/consiliu de administraţie/consiliu ştiinţific.

*2) Director/Responsabil de proiecte naţionale.

- Director/Responsabil de proiecte europene şi internaţionale.
- membru în echipă proiecte naţionale;
- membru în echipă proiecte europene şi internaţionale.

*3) Capacitatea de a atenua conflicte.

ANEXA 4 la Clarificari

OFERTA MANAGERIALA_CONTINAND DESCRIEREA DETALIATA A INTENTIILOR CANDIDATULUI CU PRIVIRE LA MODUL IN CARE VA DERULA ACTIVITATEA DE SECRETAR STIINTIFIC AL INCDTP-ICPI, IN PERIOADA 2020 – 2023

- structură-cadru -

A. Contextul general

1. Spaţiul naţional al cercetării
2. Spaţiul european al cercetării
3. Caracteristici ale mediului socio-economic la nivel naţional
4. Cadrul legislativ aplicabil institutelor naţionale de cercetare-dezvoltare - INCD

B. Analiza SWOT a INCD

C. Concepţie managerială

1. Orientări strategice

1.1. Activitatea de cercetare-dezvoltare*4)
1.2. Activităţi de inovare şi transfer tehnologic*5)
1.3. Promovare şi vizibilitate*6)
1.4. Resurse umane*7)
1.5. Sistem informaţional şi de comunicare
1.6. Infrastructura de cercetare-dezvoltare
1.7. Sistemul de management al calităţii

2. Obiective

2.1. Stabilirea priorităţilor de dezvoltare
2.2. Creşterea volumului de activitate
2.3. Îmbunătăţirea rezultatelor financiare
2.4. Atragerea de fonduri extrabugetare
2.5. Creşterea nivelului de vizibilitate, precum şi îmbunătăţirea poziţiei pe piaţa internă şi externă
2.6. Perfecţionarea resurselor umane
2.7. Perfecţionarea infrastructurii CDI şi susţinerea transferului tehnologic
2.8. Valorizarea rezultatelor cercetării

D. Planificare operaţională/Analiza costurilor/Surse de finanţare/Priorităţi

E. Program de măsuri administrative

F. Performanţa managerială*8) asumată

---

*4) Teme/Proiecte C-D realizate din planurile/programele naţionale de cercetare-dezvoltare, contracte directe cu terţi, colaborări naţionale, europene şi internaţionale.

*5) Proprietate intelectuală, infrastructură de transfer tehnologic, spin-offuri, start-upuri, microproducţie/servicii, alte modalităţi de valorificare a rezultatelor.

*6) Brevete, articole ISI, târguri şi expoziţii, manifestări ştiinţifice organizate la nivel naţional, european şi internaţional etc.

*7) Structura de personal, venituri medii, sistem de evaluare a personalului, atenuare conflicte.

*8) Prezentarea cuantificată a rezultatelor estimate a se obţine

Mentiuni:

- Toate subiectele abordate se vor referi la domeniul si subdomeniile institutului/ Sucursalei, acestea corelandu-se cu Strategia CDI a INCDTP
- Se vor angaja indicatori de performanta tehnico-stiintifici si financiari asumati pentru Sucursala ICPI, in conformitate cu criteriile de performanta ale INCDTP si ale Directorului General