

CLARIFICARI

PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR SUCURSALA ICPI

1. Ocuparea funcției de Director Sucursala ICPI, se face prin concurs, conform *Regulamentului de concurs pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante* al INCDTP si Legii nr. 319/2003 cu toate modificarile si completarile ulterioare.
2. Organizarea și desfășurarea concursului se face pe baza următoarelor principii:
 - a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs al oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute de legislația în vigoare și de reglementările proprii INCDTP;
 - b) selecție după merit, prin stabilirea persoanelor admise pentru ocuparea funcțiilor de Director Sucursala ICPI, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
 - c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
 - d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării datelor de interes personal ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.
3. Concursul constă în:
 - verificarea îndeplinirii condițiilor de participare și selectia dosarelor (Etapa I);
 - susținerea interviului de către candidații ale caror dosare au fost selectate (Etapa II).
4. Dosarele candidaților trebuie să conțină documente prin care se face dovada îndeplinirii condițiilor menționate în Anuntul de concurs pentru ocuparea postului vacant de Director Sucursala ICPI.
5. Selectarea și evaluarea candidaților se efectuează de către Comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în **Anexa 3** la prezentele Clarificari.
6. **Anexele nr. 1 - 4** fac parte integrantă din prezentele Clarificari.

DIRECTOR GENERAL
Dr. ing. Ghituleasa Pyerina Carmen



ANEXA 1 la Clarificari

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Subsemnata/ul,, având CNP, cu domiciliul în, vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de Director Sucursala ICPI în cadrul Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Textile si Pielarie.

Menționez că la data depunerii dosarului de înscriere are file și conține următoarele documente conform Opisului anexat.

Am luat cunoștință de faptul că este responsabilitatea mea să transmit dosarul complet până la data specificată prin anunțul de concurs:

Nr. de telefon/ adresa de e-mail

Data/.....

Semnătura

Spațiu rezervat Secretarului Comisiei de concurs

Cu privire la prezentul dosar de înscriere la concurs al doamnei

/domnului....., conținând un număr de
file, înregistrat cu nr. din/.....

Doamnei Director General – INCDTP, Bucuresti

ANEXA 2 la Clarificari

FIȘA de verificare a îndeplinirii condițiilor de participare la concurs

Documente pentru înscrierea la concurs	Condiție indeplinită	
	DA	NU
Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului institutului – Anexa 1		
Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz		
Copie a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz		
Copii legalizate de pe diploma de licență sau echivalentă, precum și de pe diploma de doctor în științe sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul; pot fi incluse și copii simple de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, din țară sau din străinătate		
Copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, de pe ordinul/decizia de acordare a titlului științific conform legii		
Copii, certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, de pe atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul instituțional, sau top management din țară sau din străinătate		
Adeverință în original, din care să reiasă că are experiența relevantă, de minimum 5 ani în activitatea de conducere, în ordine: a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (departament, laborator etc.)		
Adeverință, în original, eliberată de instituția unde candidatul a avut ultimul loc de muncă, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului		
Copia legalizată a cărții de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților pentru a dovedi vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată; pentru participanții din interiorul institutului este suficientă adeverința de la serviciul Resurse Umane care atestă vechimea în muncă		
Certificat de cazier judiciar, în original		
Certificat de cazier fiscal, în original		
Adeverință medicală, în original, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, și care să ateste că este apt medical, fizic și neuropsihic, eliberată cu cel mult 2 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate		
Declarație pe propria răspundere că nu se află în conflict de interese, nu are antecedente penale, și nu a fost revocat anterior dintr-o funcție de conducere în cadrul unui INCD/universități ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi reveneau conform fișei postului și legislației în vigoare		

Curriculum Vitae (max. 10 pagini) insotit de:		
- lista lucrarilor de specialitate publicate, inclusiv 5 extrase din cele considerate de candidat a fi cele mai reprezentative		
- lista brevetelor/cererilor de inventii la care candidatul este autor/coautor		
- Memoriu de activitate (max. 5 pagini)		
Scrisori de recomandare furnizate de cel putin 3 persoane, specialisti cu reputatie pe plan national si/sau european si international		
O recomandare sau evaluare de la ultimul loc de munca; nu este necesara pentru participantii din institut daca exista evaluarea anuala la dosarul de personal		
Asumarea raspunderii, scrisa de mana de catre candidat, in care afirma ca datele din dosar se refera la propriile activitati si realizari, in caz contrar candidatul suportand consecintele declaratiilor in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare		
Opisul dosarului. Fiecare fila din dosar se numereaza, iar numarul total de file se consemneaza in opis		
Lucrare scrisa (in plic inchis): Strategia manageriala a Sucursalei ICPI pentru perioada 2020 – 2023		
Conditii necesare ocuparii postului		
Candidatul are cetatenie romana si/sau este cetatean UE cu domiciliul in Romania, bun cunoscator al limbii romane		
Candidatul este absolvent de invatamant universitar de lunga durata cu diploma de licenta sau echivalenta avand gradul profesional de CS I sau CS II, respectiv profesor universitar, sau conferentiar universitar si detine diploma de doctor in stiinte – fapt dovedit de diplomele de studii universitare de licenta si de doctor		
Candidatul este apt din punct de vedere medical fapt dovedit cu adeverinta medicala		
Candidatul sa nu fie pensionabil pe perioada mandatului de Director Sucursala.		
Conditii specifice – Studii / Specializari		
Sa fie specialist in domeniul de activitate al institutului, sau domenii conexe, atestat cel putin ca cercetator stiintific grad II, respectiv conferentiar universitar, cu o vechime de minimum 5 ani in functie, dovedita prin copie certificata a carnetului de munca; pentru candidatii din cadrul institutului este suficienta o adeverinta avizata de catre compartimentul Resurse Umane care sa ateste experienta		
Atestat de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregatire care au ca obiect managementul institutional, sau top management, din tara ori din strainatate		
Sa aiba referinte profesionale relevante pentru experienta in domeniul de activitate		
Experienta de minimum 5 ani in activitatea de conducere a unei unitati de cercetare-dezvoltare, a unei subunitati a acesteia ori a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.)		

Conditii de probitate morala		
Candidatul sa nu aiba antecedente penale, dovada facandu-se pe baza de certificat de cazier judiciar, in original		
Candidatul sa nu fi fost sanctionat pentru incalcarea dispozitiilor legale in materie de etica si deontologie profesionala in domeniul CDI, dovada facandu-se pe baza de declaratie pe proprie raspundere		
Conditii de compatibilitate		
Candidatul nu se afla in conflict de interese, nu are antecedente penale, si nu a fost revocat anterior dintr-o functie de conducere in cadrul unui INCD/universitati ca urmare a neindeplinirii atributiilor ce ii reveneau conform fisei postului si legislatiei in vigoare, dovada facandu-se pe baza de declaratie pe proprie raspundere		

În concluzie, candidatul îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de a fi evaluat.

Nume, prenume evaluator:

Semnătură evaluator:

Data.....

Semnătură Secretar:

Data.....

ANEXA 3 la Clarificari

FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ

INTERVIU	Nota obținută
1. Calitatea strategiei manageriale a Sucursalei ICPI pentru perioada 2020 - 2023	
2. Experiența	
Experiență în domeniul de activitate al instituțiilor naționale de CDI: cercetare/ activitate didactică	
Experiență în management*1	
Contracte de cercetare*2	
Articolele publicate de candidat, ca autor sau coautor, în reviste cotate ISI Thomson Reuters/alte baze de date internaționale	
Cărți și capitole în cărți de specialitate	
Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor/ manifestărilor științifice/naționale și internaționale	
Premii naționale și internaționale	
Brevete / cereri de invenții	
Produse și tehnologii inovative	
Membru în organizații/organisme științifice/tehnice naționale, europene și internaționale	
Număr de participări la elaborarea de studii strategice sau prospective furnizate autorității coordonatoare a domeniului de CDI	
Comunicări la conferințe sau congrese internaționale	
3. Aptitudini legate de procesul decizional	
Cunoașterea legislației privind sistemul cercetării științifice, dezvoltării tehnologice și inovării	
Cunoașterea legislației muncii	
Cunoștințe în domeniul financiar	
Cunoștințe în domeniul managementului resurselor umane	
Cunoștințe privind regulile generale referitoare la certificarea sistemelor de management al calității	
4. Abilitati si capacitati	
Se va verifica cunoașterea domeniului de activitate al INCDTP-ICPI	
Abilități de comunicare și reprezentare (exemple concrete din activitatea desfășurată)	
Capacitatea de a lucra în echipă	
Capacitatea decizională și de comunicare*3	
NOTA FINALĂ (media aritmetică a notei obținute la cele 4 capitole)	

Nume, prenume si semnătură evaluator

Data.....

Fiecare membru al comisiei de concurs completează fișa de evaluare individuală prevăzută în anexa nr. 3 la Clarificari.

Fiecare membru al comisiei de concurs acordă notele conform criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. 3 la Clarificari.

Notele acordate sunt cuprinse între 1 – 10, pentru fiecare capitol/punct.

Nota minimă de promovare este nota 8.

Nota finală obținută de candidați se obține prin media aritmetică dintre nota obținută la cele 4 capitole, rezultată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

*1) Conducere - rector/prorector/decan/prodecan/director de departament/director de școală doctorală/director/director adjunct/șef de departament/etc.

Membru în organisme de conducere - senat/consiliul facultății/consiliu departament/consiliu de administrație/consiliu științific.

*2) Director/Responsabil de proiecte naționale.

- Director/Responsabil de proiecte europene și internaționale.

- membru în echipă proiecte naționale;

- membru în echipă proiecte europene și internaționale.

*3) Capacitatea de a atenua conflicte.

ANEXA 4 la Clarificari

STRATEGIA MANAGERIALĂ A SUCURSALEI ICPI PENTRU PERIOADA 2020 - 2023

- structură-cadru -

A. Contextul general

1. Spațiul național al cercetării
2. Spațiul european al cercetării
3. Caracteristici ale mediului socio-economic la nivel național
4. Cadrul legislativ aplicabil institutelor naționale de cercetare-dezvoltare - INCD

B. Analiza SWOT a INCD

C. Concepție managerială

1. Orientări strategice

- 1.1. Activitatea de cercetare-dezvoltare*4)
- 1.2. Activități de inovare și transfer tehnologic*5)
- 1.3. Promovare și vizibilitate*6)
- 1.4. Resurse umane*7)
- 1.5. Sistem informațional și de comunicare
- 1.6. Infrastructura de cercetare-dezvoltare
- 1.7. Sistemul de management al calității

2. Obiective

- 2.1. Stabilirea priorităților de dezvoltare
- 2.2. Creșterea volumului de activitate
- 2.3. Îmbunătățirea rezultatelor financiare
- 2.4. Atragerea de fonduri extrabugetare
- 2.5. Creșterea nivelului de vizibilitate, precum și îmbunătățirea poziției pe piața internă și externă
- 2.6. Perfecționarea resurselor umane
- 2.7. Perfecționarea infrastructurii CDI și susținerea transferului tehnologic
- 2.8. Valorizarea rezultatelor cercetării

D. Planificare operațională/Analiza costurilor/Surse de finanțare/Priorități

E. Program de măsuri administrative

F. Performanța managerială*8) asumată

*4) Teme/Proiecte C-D realizate din planurile/programele naționale de cercetare-dezvoltare, contracte directe cu terți, colaborări naționale, europene și internaționale.

*5) Proprietate intelectuală, infrastructură de transfer tehnologic, spin-offuri, start-upuri, microproducție/servicii, alte modalități de valorificare a rezultatelor.

*6) Brevete, articole ISI, târguri și expoziții, manifestări științifice organizate la nivel național, european și internațional etc.

*7) Structura de personal, venituri medii, sistem de evaluare a personalului, atenuare conflicte.

*8) Prezentarea cuantificată a rezultatelor estimate a se obține

Mentiuni:

- Toate subiectele abordate se vor referi la domeniul și subdomeniile institutului/ Sucursalei, acestea corelandu-se cu Strategia CDI a INCDTP
- Se vor angaja indicatori de performanță tehnico-stiințifici și financiar asumați pentru Sucursala ICPI, în conformitate cu criteriile de performanță ale INCDTP și ale Directorului General